

## LĪGUMS Nr. TN-\_\_\_/\_\_\_TA

Rīga,

20\_\_\_ . gada \_\_\_\_\_

SIA „\_\_\_\_\_” (Reģ. Nr. \_\_\_\_\_), turpmāk PASŪTĪTĀJS, tās pilnvarotās personas \_\_\_\_\_ personā, kura darbojas uz pilnvaras pamata, turpmāk tekstā saukts „PASŪTĪTĀJS”, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “**TEHNO NAMS**” (reģ.Nr. 40003619908), tās valdes locekļa **Sergeja Bepalova** personā, kurš darbojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā saukts „IZPILDĪTĀJS” no otras puses, bet abas puses kopā, turpmāk tekstā sauktas „PUSES”, noslēdza šo līgumu, turpmāk tekstā „LĪGUMS” par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1 PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem resursiem (darbaspēku, materiāliem, tehniskajiem līdzekļiem u.c.) veikt **durvju automātikas apkopes tehniskos darbus**, saskaņā ar „DARBU sarakstu” (Pielikums Nr.1), turpmāk tekstā saukti „DARBI”, PASŪTĪTĀJA objektā, ko nosaka Pielikums Nr.2, turpmāk tekstā saukts „Objekts”.

### 2. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1 Par LĪGUMA 1.1. punktā noteikto kvalitatīvi veikto DARBU izpildi PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM atlīdzību (turpmāk tekstā „Līgumcena”) saskaņā ar darbu grafiku un piestādītiem rēķiniem, saskaņā ar LĪGUMA Pielikumu Nr.3. Apmaksa par LĪGUMA 1.1. punktā noteikto DARBU izpildi notiek euro ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu, LĪGUMA 2.5. un 2.6.punktā norādītājā termiņā, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA iesniegtajiem rēķiniem. Gadījumā, ja LR nodokļu likumdošanā tiek veiktas izmaiņas, norēķinos piemērojama tā PVN likme, kas ir spēkā Latvijas Republikā rēķina izrakstīšanas brīdī, neveicot atsevišķus grozījumus LĪGUMĀ.

2.2 Līgumcena ietver darbu, palīgmateriālu, tehnikas izmaksas u.c. IZPILDĪTĀJA izdevumus, kas nepieciešami DARBU izpildei.

2.3 Līgumcena var tikt mainīta tikai gadījumā, ja mainās DARBU apjomi, paredzētajiem vienību izcenojumiem paliekot nemainīgiem. Par papildus darbiem vai DARBU apjoma samazināšanos vai pieaugumu PUSES vienojas rakstiski.

2.4 Līdz katra mēneša pēdējās darba dienas datumam, IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, turpmāk tekstā saukts „AKTS”, par faktiski un kvalitatīvi izpildītajiem pašreizējā mēneša darbiem. Abu PUŠU parakstīts AKTS ir pamats IZPILDĪTĀJA rēķina sagatavošanai.

2.5 PASŪTĪTĀJS veic rēķina apmaksu 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

2.6 PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM atlīdzību par veiktiem papilddarbiem avārijas gadījumos 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

2.7 PASŪTĪTĀJS apstiprina AKTĀ norādīto DARBU apjomu un kvalitāti vai ceļ rakstiskus pamatotus iebildumus 5 (piecas) darba dienu laikā no AKTA saņemšanas dienas.

2.8 Ja PASŪTĪTĀJS DARBU kvalitāti un apjomu nav apstiprinājis, kā arī nav cēlis IZPILDĪTĀJAM rakstiskus pamatotus iebildumus 5 (pieci) darba dienu laikā pēc AKTA saņemšanas dienas, uzskatāms, ka PASŪTĪTĀJS izpildītos darbus bez iebildumiem ir pieņēmis.

### 3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

#### 3.1 IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:

3.1.1 IZPILDĪTĀJS LĪGUMA ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veic DARBUS, ievērojot LĪGUMU, saskaņā ar ražotājrūpnīcas apkalpošanas programmu un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

3.1.2 IZPILDĪTĀJS ir pilnā mērā atbildīgs par LĪGUMA izpildi kopumā un DARBOS iesaistītajiem darbiniekiem, apakšuzņēmējiem, tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un darba procesā pielietoto materiālu kvalitāti un to atbilstību normatīvo un tehnisko noteikumu prasībām;

3.1.3 IZPILDĪTĀJAM, iesniedzot PASŪTĪTĀJAM pamatotu prasību, ir tiesības saņemt no PASŪTĪTĀJA līgumsaistību izpildei nepieciešamo informāciju par Objektu;

3.1.4 IZPILDĪTĀJAM ir tiesības nodarbināt Objektā apakšuzņēmējus, kas iepriekš saskaņoti ar PASŪTĪTĀJU. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par piesaistīto apakšuzņēmēju darbību Objektā;

3.1.5 IZPILDĪTĀJS nozīmē vienu savu uzņēmuma darbinieku, kurš pārstāv IZPILDĪTĀJU LĪGUMA saistību izpildei (Pielikums Nr.4);

3.1.6 IZPILDĪTĀJA pienākums ir nekavējoties rakstveidā brīdināt PASŪTĪTĀJU par jebkuriem apstākļiem, kas var tieši vai netieši aizkavēt, traucēt vai apturēt LĪGUMA izpildi;

3.1.7 IZPILDĪTĀJS apņemas saskaņot ar PASŪTĪTĀJU darbus, kas var traucēt Objekta lietotājus (troksnis, spēcīgas smakas utml.). Šis punkts neattiecas uz avārijas situāciju novēršanas darbiem;

3.1.8 IZPILDĪTĀJS apņemas ziņot par automātiskajās durvīs vai to darbībā pamanītajiem defektiem, kas nav radušies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, un par to esamību PUŠU pārstāvji sastāda aktu. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJS nav atbildīgs par aktā fiksētajiem defektiem un iespējamo stāvokļa pasliktināšanos defektu vietās DARBU veikšanas rezultātā;

3.1.9 IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt visu PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju par DARBU kvalitāti un to izpildi pēc PASŪTĪTĀJA mutiska pieprasījuma- vienas darba dienas laikā mutiski, pieprasījuma e-pasta formā – divu darbadienu laikā elektroniskas vēstules formā un uz rakstveida pieprasījumu – trīs darba dienu laikā rakstiski, skaitot no pieprasījuma saņemšanas brīža;

3.1.10 IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par tiešajiem zaudējumiem, ko tas radījis trešajām personām, veicot LĪGUMĀ paredzētos darbus;

3.1.11 IZPILDĪTĀJS ir atbrīvots no atbildības par tiešajiem zaudējumiem, kas rodas trešajām personām, durvju automātikas ekspluatācijas rezultātā, izņemot gadījumus, kad šādu zaudējumu rašanās cēlonis ir IZPILDĪTĀJA veiktie darbi.

3.1.12 Ja IZPILDĪTĀJS nesniedz palīdzību avārijas situācijas gadījumā Līguma 4.5.punktā norādītajā termiņā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apjomā no gada līgumcenas par katru stundu, kas pārsniedz LĪGUMA 4.5.p.noteiktos termiņus, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas;

3.1.13. Ja IZPILDĪTĀJS neveic DARBUS Līguma 3.pielikumā norādītājā termiņā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apjomā no gada līgumcenas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas;

### **3.2 PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:**

3.2.1 PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt izslēgt no darbu pieņemšanas-nodošanas akta tās sadaļas, par kurām ir iesniegtas rakstiskas pretenzijas līdz to novēršanai;

3.2.2 Ja PASŪTĪTĀJS neveic rēķinu apmaksu Līguma 2.5.punktā un 2.6.punktā norādītāja termiņā, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apjomā no termiņā neapmaksātās rēķina summas par katru dienu, kas pārsniedz LĪGUMĀ noteiktos apmaksas termiņus, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no termiņā nesamaksātās summas

3.2.3 PASŪTĪTĀJS nozīmē vienu savu uzņēmuma darbinieku, kurš pārstāv PASŪTĪTĀJU LĪGUMA saistību izpildei (Pielikums Nr.5);

3.2.4 PASŪTĪTĀJS iepazīstina IZPILDĪTĀJU ar Objekta iekšējiem kārtības noteikumiem;

3.2.5 Saskaņā ar Objekta iekšējās kārtības noteikumiem PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJA darbiniekiem pieeju Objektam DARBU veikšanai;

3.2.6 PASŪTĪTĀJAM ir tiesības uzraudzīt DARBU izpildes kvalitāti, informēt IZPILDĪTĀJU par konstatētajiem trūkumiem un pieprasīt informāciju par DARBU kvalitāti un to izpildi.

3.2.7 PUŠU tiesības un pienākumi, kas saistīti ar DARBU specifiku, minēti punktā 5. „Papildus noteikumi”.

## **4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU ATRISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

4.1 PUSES ir atbildīgas par LĪGUMA izpildi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4.2 PUSES apņemas ievērot informācijas konfidencialitātes nosacījumus un bez otras PUSES iepriekšējas rakstiskas piekrišanas saņemšanas, neizpaust trešajām personām informāciju par LĪGUMA saturu, tā izpildi un piemērošanu, kā arī citas ziņas par Objektu, kas tam kļuvušas zināmas LĪGUMA izpildes laikā.

4.3 Jebkāda LĪGUMA izpildē iegūta informācija vai dati pieder PASŪTĪTĀJAM un ir tā īpašums.

4.4 PUSES atbild viena otrai par tiešiem zaudējumiem, kas otrai PUSEI nodarīti viņu ļaunprātības vai rupjas neuzmanības dēļ.

4.5 Gadījumā, ja durvju automātikas darbības rezultātā iestājas vai var iestāties avārijas stāvoklis, vai avarijas stāvoklis iestājas trešo personu rīcības rezultātā IZPILDĪTĀJS bojājumu novēršanu uzsāk ne vēlāk kā 5 (pieci) stundu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža darba laika periodā no plkst. 09:00 līdz 21:00. Bojājumu novēršanas izmaksas šādā gadījumā sedz PASŪTĪTĀJS.

4.6 Durvju automātikas bojāto agregātu un detaļu nomaiņas, papildus aparatūras pieslēgšanas un uzstādīšanas gadījumos PASŪTĪTĀJS sedz uzstādāmo un PASŪTĪTĀJA vai kādas trešas personas vainas dēļ bojāto durvju automātikas mezgļu izmaksas saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piestādītajiem

rēķiniem. IZPILDĪTĀJS piegādā PASŪTĪTĀJAM durvju automātikas detaļus un mezglus papildus aprīkošanai ar **15%** (piecpadsmit) atlaidi no kataloga cenas.

4.7 Gadījumā, kad IZPILDĪTĀJS neveic DARBUS atbilstoši LĪGUMA pielikumam Nr.1 vai veic tos nekvalitatīvi, PASŪTĪTĀJS iesniedz IZPILDĪTĀJAM rakstisku pretenziju un IZPILDĪTĀJA pienākums ir bez kavēšanās novērst uzrādītos trūkumus. Ja kvalitātes trūkumu novēršanai nepieciešams laiks, kas pārsniedz 3 (trīs) dienas no pretenzijas saņemšanas brīža, tad IZPILDĪTĀJA pienākums ir vienoties ar PASŪTĪTĀJU par trūkumu novēršanas grafiku.

4.8 Jebkurš strīds, nesaskaņas vai prasības, kuras izriet no LĪGUMA, kas skar LĪGUMU, tā grozīšanu, pārkāpšanu, pārtraukšanu, izbeigšanos, spēkā esamību, likumību vai skaidrojumu, PUSES risina savstarpējas vienošanās ceļā, bet, ja tas nav iespējams – tiks galīgi izšķirts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **5. PAPILDUS NOTEIKUMI**

5.1 IZPILDĪTĀJS uzsāk DARBUS 20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_.

5.2 PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJAM piekļuvi apkalpojamai sistēmai DARBU veikšanai.

5.3 PASŪTĪTĀJS nodrošina apkalpojamās sistēmas un iekārtu pareizu ekspluatāciju un seko durvju automātikas ekspluatācijas instrukcijai.

5.4 Pēc IZPILDĪTĀJA pamatota pieprasījuma saņemšanas, PASŪTĪTĀJS apņemas sniegt punktā 3.1.3 minēto informāciju un neizvirzīt pretenzijas par darbiem, kuru kvalitāti ietekmējis šādas informācijas trūkums.

5.5 Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma IZPILDĪTĀJS apņemas veikt papildus darbus Objektā, par ko tiek sastādīta un parakstīta atsevišķa vienošanās un izmaksu tāme.

## **6. NEPĀRVARAMA VARA**

6.1 PUSES ir atbrīvotas no atbildības par LĪGUMĀ noteikto saistību neizpildi, ja to izpildi padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (force majeure), kuri LĪGUMA izpratnē ir tādi kā, bet ne tikai: vispārējas dabas katastrofas, karš, masu nemieri, streiki, valsts vai pašvaldības izdotie normatīvie akti, kā arī citi apstākļi, kurus vispārpieņemtā praksē pieņemts uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem.

6.2 PUSEI, kurai iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, 2 (divu) dienu laikā rakstiski par to jābrīdina otru PUSI, iesniedzot dokumentus, kas to pierāda. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem LĪGUMĀ noteiktie termiņi tiek proporcionāli pagarināti, bet, ja šādi nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām, PUSĒM jāvienojas par LĪGUMA turpmāko izpildi vai LĪGUMA laušanu. Šādā gadījumā neviena no PUSĒM nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzību.

## **7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

7.1 LĪGUMS stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī, un ir spēkā 1 (vienu) gadu t.i. līdz 20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_.

7.2 LĪGUMS uzskatāms par pagarinātu uz nenoteiktu termiņu ar tiem pašiem noteikumiem, ja neviena no pusēm nav rakstiski pieprasījusi izbeigt šo Līgumu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms 7.1. punktā noteiktā termiņa beigām.

- 7.3 LĪGUMA noteikumi var mainīties katra gada beigās, pusēm par to savstarpēji vienojoties.
- 7.4 PUSES ir tiesīgas vienpusīgi izbeigt LĪGUMU, brīdinot otru pusi rakstiski 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 7.5 PUSES ir tiesīgas vienpusīgi izbeigt LĪGUMU pirms termiņa, brīdinot otro PUSI rakstiski 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja otra PUSE vairāk kā 30 darba dienas nepilda savas līgumsaistības un pēc brīdinājuma saņemšanas tās pilnībā nenovērš.
- 7.6 LĪGUMS var tikt izmainīts, izbeigts pirms termiņa, pēc PUŠU rakstiskas vienošanās.

## 8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1 LĪGUMA noteikumi ir saistoši kā PUSĒM, tā arī viņu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.2 Kādam no LĪGUMA noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, LĪGUMS nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā PUSĒM ir pienākums piemērot LĪGUMU spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 8.3 LĪGUMAM tā noslēgšanas brīdī ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa:
- 8.3.1 Pielikums Nr.1 - „DARBU saraksts” uz 1 (vienas) lapaspuses;
- 8.3.2 Pielikums Nr.2 - „OBJEKTU saraksts” uz 1 (vienas) lapaspuses;
- 8.3.3 Pielikums Nr.3 - „DARBU tāme - grafiks” uz 1 (vienas) lapaspuses;
- 8.3.4 Pielikums Nr.4 - IZPILDĪTĀJA kontaktpersonu saraksts uz 1 (vienas) lapaspuses.
- 8.3.5 Pielikums Nr.5 - PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu saraksts uz 1 (vienas) lapaspuses.
- 8.4 Visi LĪGUMA nākamie pielikumi ir uzskatāmi par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu, kad tie ir noformēti rakstveidā un ir PUŠU parakstīti.
- 8.5 LĪGUMS sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām un pielikumiem uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA un otrs pie IZPILDĪTĀJA.

## PUŠU JURIDISKIE REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

### PASŪTĪTĀJS:

SIA „\_\_\_\_\_”  
 Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
 Reģ.Nr.: \_\_\_\_\_  
 Banka: \_\_\_\_\_  
 Kods: \_\_\_\_\_  
 Konts: \_\_\_\_\_  
 Tālr.: \_\_\_\_\_

### IZPILDĪTĀJS:

SIA „TEHNO NAMS”  
 Juridiskā adrese: Maskavas iela 247-14,  
 Rīga, LV-1019  
 Reģ.Nr.: 40003619908  
 Banka: SEB Banka  
 Kods: UNLALV2X  
 Konts: LV94UNLA0050002519995  
 Tālr.: 67189221, fakss: 67188782

\_\_\_\_\_  
 Pilnvarotā persona \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Valdes loceklis Sergejs Bepalovs

**PIELIKUMS Nr. 1  
„DARBU saraksts”**

Rīga,

20\_\_\_ . gada \_\_\_\_\_

**1. Durvju automātikas apkopes tehnisko darbu programma.**

<b>Nr.</b>	<b>Veicamo darbu apraksts</b>	<b>Darbu izpilde</b>
1		
1.1.	Defektācija, tehniskā stāvokļa noteikšana, rekomendāciju sniegšana	reizi ceturksnī
1.2.	Automātikas drošības sistēmas darbības pārbaude, elementu tīrīšana.	reizi ceturksnī
1.3.	Ejas sliežu tīrīšana no izstrādes produktiem.	reizi ceturksnī
1.4.	Mezglu un komponentu iesmērēšana saskaņā ar kontroles karti	reizi ceturksnī
1.5.	Piedziņas siksnu nospriegošana	reizi ceturksnī
1.6.	Mehāniski ritošās daļas tīrīšana	reizi ceturksnī
1.7.	Vērtņu ģeometrijas izmaiņu, kas rodas sitienu slodzes rezultātā pie automātisko durvju darbības, novērtēšana, korekcija nepieciešamības gadījumā	reizi ceturksnī
1.8.	Radaru darbības zonas regulēšana	reizi ceturksnī
1.9.	Elektromagnētiskās slēdzenes vai mehāniskās slēdzenes pareizas darbības pie nakts aizvēršanas pārbaude un nepieciešamības gadījumā tās regulēšana	reizi ceturksnī

2. DARBOS ietilpst: iekārtu un sistēmu tehniskā apkope, uzraudzība pār PASŪTĪTĀJA pareizu iekārtu un sistēmu ekspluatāciju un uzturēšanu, nepieciešamās tehniskās palīdzības sniegšana, kas saistīta ar iekārtu sistēmu ekspluatāciju (instruktāžas veikšana, ekspluatācijas instrukciju sastādīšana), tehnisku rekomendāciju un ieteikumu sniegšana iekārtu un sistēmu darba (ekspluatācijas) uzlabošanai, remontdarbu rezultātā veikto izmaiņu dokumentēšana.

3. Par darbu izdarīšanu ir jāveic ieraksts darbu uzskaites žurnālā.

4. Šis Pielikums ir neatņemama LĪGUMA sastāvdaļa.

5.

**PASŪTĪTĀJS:**

**IZPILDĪTĀJS:**

\_\_\_\_\_  
Pilnvarotā persona \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Valdes loceklis Sergejs Bespalovs

**PIELIKUMS Nr. 2**  
**„OBJEKTU saraksts”**

Rīga,

20\_\_ . gada \_\_\_\_\_

1. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt durvju automātikas tehnisko apkopi sekojošos PASŪTĪTĀJA objektos:

Nr	Objekts	Modelis	Skaitis, gb.
1.			

2. Šis Pielikums ir neatņemama LĪGUMA sastāvdaļa.

**PASŪTĪTĀJS:****IZPILDĪTĀJS:**\_\_\_\_\_  
**Pilnvarotā persona** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Valdes loceklis Sergejs Bespalovs**

**PIELIKUMS Nr. 3**  
**„DARBU tāme - grafiks”**

Rīga,

20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_

1. *Durvyju Automātikas apkopes tehnisko darbu tāme - grafiks (EUR) par darbiem ko nosaka Pielikums Nr.1.*

*Skat grafiku excel failā.*

2. *Šis Pielikums ir neatņemama LĪGUMA sastāvdaļa.*



**PIELIKUMS Nr. 4**  
**„IZPILDĪTĀJA kontaktpersonu saraksts”**

Rīga,

20\_\_ . gada \_\_\_\_\_

1. SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU “TEHNO NAMS”
2. Korespondences saņemšanas pasta adrese: Prūšu iela 46, ofiss 3, Rīga, LV -1057
3. Operatora tālrunis (vai uzņēmuma biroja tālrunis): tel. 67189221; m. 26003705
4. Galvenās kontaktpersonas:

<b>Informācijas sadaļas</b>	<b>IZPILDĪTĀJA galvenā kontaktpersona</b>	<b>IZPILDĪTĀJA galvenās kontaktpersonas aizvietotājs</b>
vārds, uzvārds:	<b>Kristīne Šlosberga</b>	<b>Sergejs Bespalovs</b>
amats:	<b>Biroja administrators</b>	<b>Direktors</b>
tālruņa Nr.:	<b>67189221</b>	<b>67189221</b>
mob. tālruņa Nr.:	<b>26003705</b>	<b>29510001</b>
faksa Nr.:	<b>67188782</b>	<b>67188782</b>
e-pasts:	<b>info@tehnodizains.lv</b>	<b>sb@tehnodizains.lv</b>

5. Šis Pielikums ir neatņemama LĪGUMA sastāvdaļa.

**PASŪTĪTĀJS:**

**IZPILDĪTĀJS:**

\_\_\_\_\_  
**Pilnvarotā persona** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Valdes loceklis Sergejs Bespalovs**

**PIELIKUMS Nr. 5**  
**„PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu saraksts”**

Rīga,

20\_\_ . gada \_\_\_\_\_

1. SIA „Mogotel”
2. Korespondences saņemšanas pasta adrese: \_\_\_\_\_
3. Galvenās kontaktpersonas:

Informācijas sadaļas	PASŪTĪTĀJA galvenā kontaktpersona	PASŪTĪTĀJA galvenās kontaktpersonas aizvietotājs
vārds, uzvārds:		
amats:		
tālruņa Nr.:		
mob. tālruņa Nr.:		
faksa Nr.:		
e-pasts:		

4. PASŪTĪTĀJA galvenā kontaktpersona risina organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi.
5. Galvenajai kontaktpersonai nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus Līgumā vai tā pielikumos un uzņemt finansīalas saistības PASŪTĪTĀJA vārdā.
6. Galvenajai kontaktpersonai ir tiesības parakstīt DARBU nodošanas – pieņemšanas aktus, defektu aktus, avārijas aktus un saskaņot DARBU veikšanas plānus.
7. Šis Pielikums ir neatņemama LĪGUMA sastāvdaļa.

**PASŪTĪTĀJS:****IZPILDĪTĀJS:**\_\_\_\_\_  
Pilnvarotā persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Valdes loceklis Sergejs Bepalovs